



DIREZIONE DIDATTICA

"Icaria Alpi"

dd#il@ri@lpi

Scuole dell'infanzia don Milani, Lodesana, Maria Magnani

Scuole primarie De Amicis e Ongaro

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (Parma)

Tel. 0524/523687 - c. f.: 91014010341

E-MAIL: pree07500b@istruzione.it PEC:

pree07500b@pec.istruzione.it

Sito web: www.ddfidenza.edu.it



Prot. n. vedi segnatura
Comunicazione n. 23

Ai Genitori degli alunni di scuola dell'Infanzia
Don Milani – Lodesana – Magnani

Ai docenti Scuola Infanzia

Bacheca

Sito Web

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione a.s. 2022/23

Si informa che l'assemblea dei genitori presieduta dai docenti per illustrare le finalità e le competenze dei Consigli di Intersezione, si svolgerà:

Giovedì 13 ottobre 2022 dalle ore 16.15 alle 17.15 nel proprio plesso.

Verrà discusso il seguente ordine del giorno:

O.d.G.

1. Analisi della situazione iniziale;
2. Presentazione del PTOF;
3. Patto di Corresponsabilità
4. Presentazione dei progetti previsti dalla programmazione annuale;
5. Ruolo del rappresentante dei genitori e modalità delle operazioni di voto;
6. Ruolo e nomina genitore per GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione). Un solo genitore per sezione con alunni ex L. 104.
7. Varie ed eventuali

VOTAZIONI

Dalle 17.15 alle 19.15 i seggi saranno aperti per le elezioni dei Rappresentanti dei genitori per i Consigli di intersezione.

Elezioni per il rinnovo dei Consigli di intersezione

Istruzioni per i seggi elettorali.

Si trasmettono le istruzioni relative alla costituzione e al funzionamento dei seggi elettorali, per il rinnovo dei Consigli di intersezione.

1. Il seggio sarà composto da tre genitori presenti, uno dei quali svolgerà funzioni di Presidente. Di norma si costituirà un seggio per ogni classe/sezione. Ove se ne verificasse la necessità, potrà funzionare un solo seggio per tutte le classi/sezioni (in tal caso si raccomanda di utilizzare tante urne quante sono le classi/sezioni);
2. Il seggio, appena insediato, controlla gli elenchi degli elettori. Una copia dell'elenco verrà esposta nei locali del seggio, l'altra copia servirà ai componenti del seggio per documentare, con la firma degli elettori nell'apposito spazio, l'avvenuta votazione;
3. La scheda per la votazione, prima di essere consegnata all'elettore, deve essere siglata dagli scrutatori e completata con l'indicazione della classe/sezione;
4. Ultimate le operazioni di voto si procederà allo spoglio delle schede utilizzando l'apposito spazio nell'elenco degli elettori;
5. Nella fase di spoglio le schede dovranno essere suddivise in: a) schede valide, b) schede nulle, c) schede bianche;
6. Alla fine dello spoglio dovrà essere verificata la seguente corrispondenza:
$$\text{N}^\circ \text{ SCHEDE SPOGLIATE} = \text{N}^\circ \text{ VOTI VALIDI} + \text{VOTI NULLI} + \text{SCHEDE BIANCHE}.$$
7. Verificato quanto sopra si redigerà il verbale in duplice copia per ogni classe/sezione anche nel caso il seggio sia unico per più classi/sezioni.

Gli insegnanti del plesso, prima delle votazioni, comunicheranno, ai membri del seggio, che il **materiale elettorale** (il verbale, le tabelle di scrutinio e le schede divise tra valide, nulle, bianche e inutilizzate) **andrà consegnato la sera stessa ai collaboratori scolastici che avranno il compito di custodirlo e consegnarlo tempestivamente il giorno successivo** in segreteria ufficio alunni.

IN NESSUN CASO IL MATERIALE ELETTORALE POTRA' ESSERE PORTATO A CASA DA GENITORI INSEGNANTI O COLLABORATORI SCOLASTICI.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lorenza Pellegrini)